



**PHARMATECHNIK**

*Das Beste für Ihre Apotheke!*

**IXOS<sup>PT</sup>**

***Version 2019.8***

***Versionsbeschreibung***

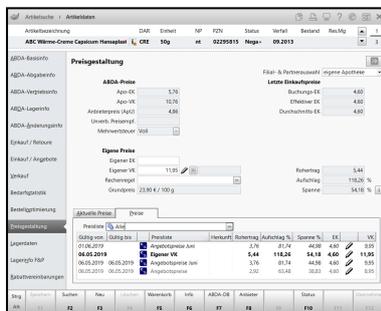
## Vorwort

Sehr geehrte **IXOS** - Anwenderin,  
sehr geehrter **IXOS** - Anwender,

wir freuen uns, Ihnen mit der neuen Version von **IXOS** wieder eine Vielzahl von Neuerungen und Verbesserungen bereitstellen zu können.

Auf Bons und DIN A4-Ausdrucken werden mit dieser IXOS-Version immer die Anrede und der Titel der Bediener aufgedruckt, sofern sie in den Kontaktdaten des Mitarbeiters hinterlegt sind. Ob der Aufdruck des Vornamens erfolgen soll, steuern Sie für jedes Druckstück separat im Modul **Druckformulare**.

In den Artikeldetails bietet sich Ihnen die Möglichkeit, sich auf der Seite **Preisgestaltung** einen Überblick über die Preishistorie und über zukünftige Preise zu verschaffen.



Für Apotheken mit Kommissioniersystem wurde die Auslagerung von Artikeln eines Faktura-Auftrags mit separatem Lieferschein ermöglicht. Damit können insbesondere für Großaufträge für die Klinik- und Heimbeflieferung oder Umlagerungen die Packwannen mit Unterstützung der automatisierten Prozesse wie bspw. Chargendokumentation und ggf. Deaktivierung entsprechend securPharm gezielt und ohne weitere Prüfungen durch das Personal bereitgestellt werden.

Damit Sie und Ihr Team **IXOS** optimal nutzen können, machen Sie sich bitte mit den Änderungen vertraut, die in diesem Dokument beschrieben sind. Weitere Informationen zum gesamten Funktionsumfang finden Sie einfach und schnell in der **IXOS**-Online-Hilfe, indem Sie auf das Hilfe-Icon  am rechten Rand der Navigationsleiste bzw.  rechts in der Titelleiste von Fenstern klicken oder über **Onlinehilfe - Alt + F1**.

Hier können Sie sich jederzeit zu allen **IXOS**-Funktionen sowie speziell zu den Neuerungen der aktuellen Version informieren. Sollten Sie einmal alleine nicht weiterkommen, erreichen Sie den IXOS-Online-Support über das Menü **Kooperation**, Modul **Notes** mit der Funktion **IXOS.eCall**, die IXOS-Service-Hotline unter **08151 / 55 09 295**, sowie das Web-Portal des **Online-Supports** entweder unter **www.pharmatechnik.de/online-support** oder aus dem Menü **Büro** über den Eintrag  **Online-Support**.

Viel Freude und Erfolg mit Ihrer neuen **IXOS**-Version wünscht Ihnen  
Ihr **IXOS**-Team

## Inhalt

---

<b>1 Kasse</b> .....	<b>4</b>
1.1 Bons und DIN A4-Ausdrucke: Vereinheitlichung der Anrede und des Titels sowie Möglichkeit zum Aufdruck des Vornamens des Bedieners .....	4
1.2 Druckdaten auf Stornobon und Abholschein ohne Artikel einstellbar .....	5
1.3 Meldung bzgl. Erstattungsfähigkeit von Notfallkontrazeptiva angepasst .....	6
<b>2 Faktura</b> .....	<b>7</b>
2.1 Auslagerung von vorrätigen Artikeln auf Knopfdruck .....	7
2.2 Packwannennummern auf Lieferschein und Packliste .....	10
<b>3 Artikelverwaltung</b> .....	<b>12</b>
3.1 Preisgestaltung: Anzeige der Preishistorie und zukünftiger Preise .....	12
3.2 Neue Felder in der ABDA-Lagerinfo zum 01.02.2019 .....	13
<b>4 Rezepturen</b> .....	<b>15</b>
4.1 Herstellungsprotokoll: Chargenbezeichnung für Primärpackmittel .....	15
<b>5 Informationen zu aktuellen Themen im Apothekenmarkt</b> .....	<b>16</b>
5.1 Neuregelungen im Rahmenvertrag zum 01.07.2019 .....	16
5.2 Aktuelles zur Kassennachschau .....	16
5.3 Aktuelles zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) .....	16
5.4 Aktuelles zu securPharm .....	16
<b>6 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS</b> .....	<b>17</b>

## 1 Kasse

### 1.1 Bons und DIN A4-Ausdrucke: Vereinheitlichung der Anrede und des Titels sowie Möglichkeit zum Aufdruck des Vornamens des Bedieners

**Modul:** Kasse, Faktura, Druckformulare

**Anwendungsfall:** Bons und DIN A4-Ausdrucke erstellen

**Neu/geändert:**

Der Aufdruck der Anrede und des Titels des Bedieners auf allen Bons und DIN A4-Ausdrucken wurde vereinheitlicht, d.h. wenn diese Daten im Mitarbeiterkontakt hinterlegt sind, dann werden sie aufgedruckt.

Um Verwechslungen bspw. von Mitarbeitern mit gleichem Nachnamen zu vermeiden, können Sie auf Bons und Druckstücke im Format DIN A4 den Vornamen des bearbeitenden Mitarbeiters mit aufdrucken lassen, sofern und in der Form, wie er in den Kontaktdaten des Mitarbeiters hinterlegt ist. Damit ist auch die Vermeidung des Aufdrucks bspw. auf Rechnungen und Lieferscheinen möglich, falls dies gewünscht ist.

Aktivieren Sie für den Aufdruck des Vornamens im Modul **Druckformulare** beim jeweiligen Druckstück den Eintrag **Vorname (Bearbeiter) drucken**.

Die Standardeinstellung richtet sich nach dem bisherigen Verhalten in IXOS, d.h. bspw., dass der Vorname auf dem Kassensbon nicht aufgedruckt wird, auf der Rechnung wird er jedoch aufgedruckt.

Dieser Eintrag steht für folgende Druckstücke zur Verfügung:

- Kassensbon
- Zusatzbon zu Kassensbon
- Botensbon
- Stornobon
- Artikel-Abholschein
- Blanko-Abholschein
- Packliste Bon/A4
- Erinnerungsbbon
- Anwendungshinweise
- Kreditschein Bon/A4
- Lieferschein Bon/A4
- Sammelschein-Lieferschein
- Nachliefererschein A4
- Rechnung
- Sammelschein-Rechnung (Einstellbarkeit neu eingeführt)
- Mahnung (Einstellbarkeit neu eingeführt)

Baumer Apotheke  
Dr. IXOS Apotheker  
Hirschberger Str. 84  
00372 München  
Tel.: 07936/52  
Fax: 07936/6

USt-IdNr.: DE000000000

Kassenbon  
Kassenbon Nr: 85421  
- Normal -----  
1 \* SEDOTUSSIN HUSTENSTILLER LSE 100ml  
08896912 Einzelpreis EUR 4,53

-----  
**Summe EUR 4,53**  
-----

Nettosumme	EUR	3,81
incl. MWST 19,00 %	EUR	0,72
gegeben bar	EUR	4,53
zurück	EUR	0,00

02.05.2019 14:49 081200

Sie wurden beraten von Frau Dr. Adelheid  
Barry-Wollmannsdorfer

Vielen Dank für Ihren Einkauf  
Auf Wiedersehen  
-----  
Ihr Apothekenteam  
-----

Beispiel: Kassenbon mit Aufdruck der Anrede, des Titels und des Vornamens des Bedieners

Folgende Kürzungsregeln gelten für Druckstücke im Format DIN A4, wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, um die gewünschten Angaben zum Bearbeiter aufzudrucken:

1. Kürzung: Vorname wird mit dem ersten Buchstaben und Punkt abgekürzt.
2. Kürzung: Titel wird nicht mit aufgedruckt.
3. Kürzung: Gekürzter Vorname wird nicht mit aufgedruckt.
4. Die Schriftgröße für den Bedienernamen wird verkleinert.

## 1.2 Druckdaten auf Stornobon und Abholschein ohne Artikel einstellbar

**Modul:** Kasse, Druckformulare

**Anwendungsfall:** Aufdruck auf Stornobon und Abholschein ohne Artikel einstellen

**Neu/geändert:**

Für den Stornobon und den Abholschein ohne Artikel gibt es die Möglichkeit, bestimmte Druckdaten für den Aufdruck zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.

Folgende Daten sind im Modul **Druckformulare** für beide Formulare (**Stornobon** und **Allgemeiner Abholschein**) einstellbar:

- Apothekename drucken
- Inhaber drucken
- Adresse drucken
- Fax drucken
- Telefonnummer drucken
- Homepage drucken
- Logo drucken

- Ust-ID drucken
- Bedienerhinweistext
- Vorname (Bearbeiter) drucken

### 1.3 Meldung bzgl. Erstattungsfähigkeit von Notfallkontrazeptiva angepasst

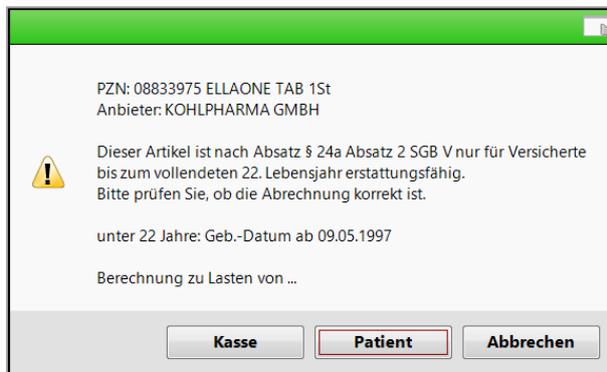
**Modul:** Kasse, Faktura

**Anwendungsfall:** Notfallkontrazeptiva abgeben

**Neu/geändert:**

Am 29.3.2019 wurde der Absatz § 24a Absatz 2 SGB V bzgl. der Erstattungsfähigkeit von Notfallkontrazeptiva angepasst. Das Alter wurde auf 22 Jahre angehoben.

Deshalb wurde die Meldung bzgl. der Erstattungsfähigkeit von Notfallkontrazeptiva angepasst.



## 2 Faktura

### 2.1 Auslagerung von vorrätigen Artikeln auf Knopfdruck

**Modul:** Faktura

**Anwendungsfall:** Artikel aus Kommissioniersystem auslagern

**Neu/geändert:**

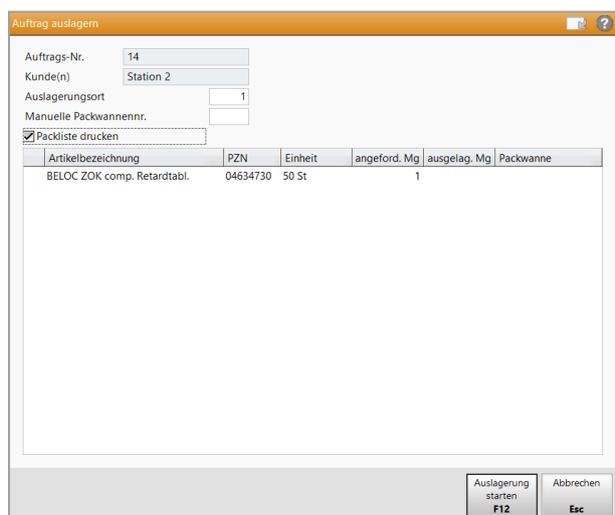
In einem Auftrag erfasste und im Kommissioniersystem vorrätige Artikel können Sie aus der Auftragsübersicht mit der Funktion **Auftrag auslagern - Strg+F11** auslagern. Diese Funktion unterstützt insbesondere die Klinik- und Heimbeflieferung sowie Umlagerungen zwischen Filial- und Partnerapotheken.

Vorteil ist, dass Sie speziell für Großaufträge die Ware aus dem Kommissioniersystem getrennt von der anderen Ware aus dem Lager behandeln können, da viele Arbeitsschritte im Kommissioniersystem automatisiert sind, wie bspw. die Chargendokumentation und (mit WWKS2-Protokoll) die Prüfung sowie Deaktivierung der Artikel entsprechend securPharm. Mit dem Lieferschein, welcher nur die ausgelagerten Artikel enthält, können Sie die Packwanne ohne weitere Prüfungen direkt fertigstellen.

Eine optional druckbare Packliste weist alle Artikel des Auftrags aus, die nicht ausgelagert wurden, so dass Sie diese in anderen Packwannen zusammenstellen und prüfen können. Das Auslagern ist für alle Aufträge, ausgenommen vorerfasste und gelieferte Aufträge möglich.

Zunächst öffnet sich das Fenster **Auftrag auslagern**. Dieses bietet die Möglichkeit, den Auslagerungsschacht zu ändern sowie manuell eine oder mehrere Packwannennummern (durch Komma getrennt) vorzugeben.

Auch der Ausdruck der Packliste für nicht ausgelagerte Artikel kann aktiviert werden. Standardmäßig ist dieser Ausdruck nicht aktiviert. Sie können jedoch die Voreinstellung der Checkbox mit dem Konfigurationsparameter **Packliste drucken** ändern. Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Faktura**, Gültigkeitsbereich 'Arbeitsplatz' auf der Seite **KS-System**.



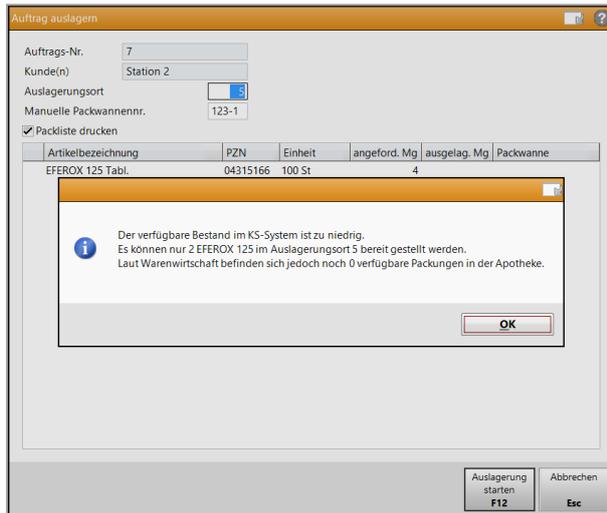
Artikelbezeichnung	PZN	Einheit	angeford. Mg	ausgelag. Mg	Packwanne
BELOC ZOK comp. Retardtabl.	04634730	50 St		1	

Mit **Auslagerung starten - F12** initiieren Sie den Auslagerungsvorgang. Dieser Vorgang kann dann nicht mehr abgebrochen werden.

Mit **Abbrechen - Esc** kehren Sie zurück in die Auftragsübersicht, ohne die Auslagerung gestartet zu haben.

Sobald Sie die Auslagerung mit **Auslagerung starten - F12** initiiert haben, wird geprüft, ob die angeforderte Menge im Kommissioniersystem vorrätig ist.

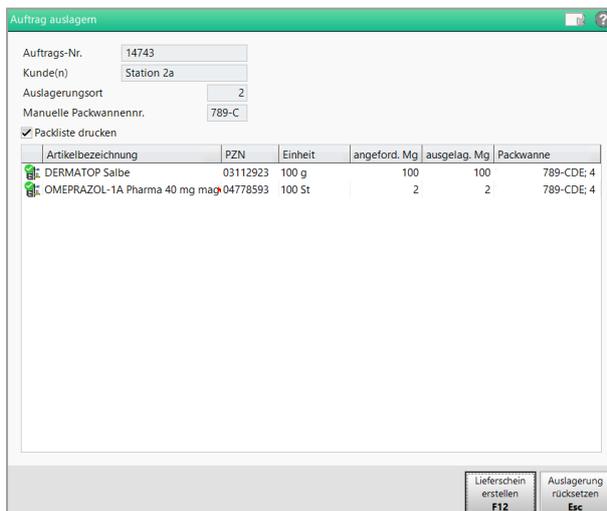
Falls im Kommissioniersystem nicht die komplette angeforderte Menge des Auftrags vorrätig ist, erhalten Sie einen Hinweis:



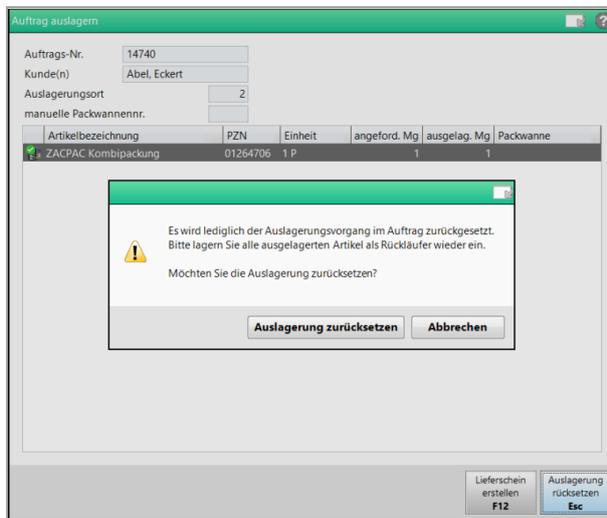
Die Funktion **Auslagerung starten - F12** wechselt zu **Lieferschein erstellen - F12**. Damit haben Sie die Möglichkeit, den Lieferschein zu erstellen und zu drucken.

Falls Sie jedoch nach einer erfolgreichen Auslagerung aller im Auftrag enthaltenen Artikelmengen den Lieferschein automatisch erstellen lassen möchten und direkt in die Auftragsübersicht zurückgekehrt werden soll, dann aktivieren Sie den Konfigurationsparameter **automatisch fortführen**. Sie finden ihn in den Systemeinstellungen der **Faktura**, Gültigkeitsbereich 'Arbeitsplatz' auf der Seite **KS-System**.

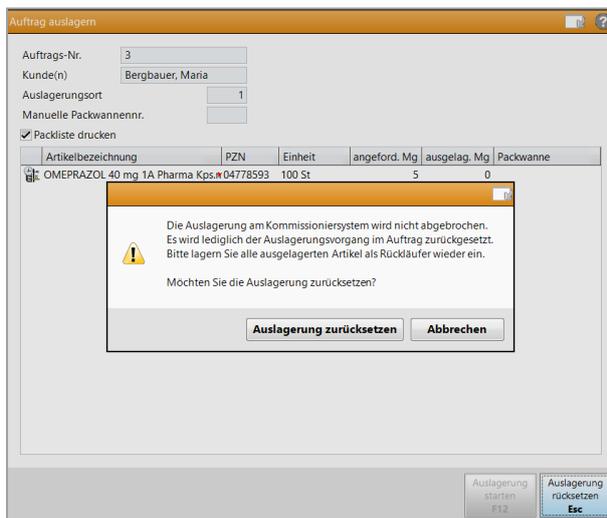
Die Funktion **Abbrechen - Esc** wechselt zu **Auslagerung rücksetzen - Esc**. Damit haben Sie die Möglichkeit, die im Auftrag vermerkte Auslagerung der Artikel zurückzusetzen. Die Auslagerung aus dem Kommissioniersystem an sich kann damit nicht gestoppt werden.



Falls Sie also die am Auftrag vermerkte Auslagerung für  erfolgreich ausgelagerte Artikel mit **Auslagerung rücksetzen - Esc** zurücksetzen, erhalten Sie die Meldung, dass Sie die Artikel wieder am Kommissioniersystem als Rückläufer einlagern müssen.



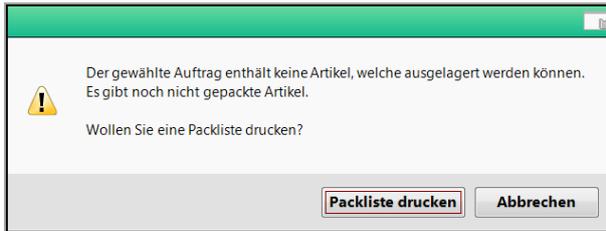
Falls noch nicht alle Artikel ausgelagert wurden und bspw. noch  nicht ausgelagerte Artikel vorhanden sind, und Sie möchten mit **Auslagerung rücksetzen - Esc** die am Auftrag vermerkte Auslagerung zurücksetzen, erhalten Sie die Meldung, dass der Auslagerungsvorgang nicht abgebrochen wird und dass Sie die bereits Artikel wieder am Kommissioniersystem als Rückläufer einlagern müssen.



In folgenden Fällen werden keine Artikel ausgelagert:

- Sie haben einen Auftrag selektiert, der keine Artikel aus dem Kommissioniersystem enthält.
- Es wurden bereits alle verfügbaren Artikel aus dem Kommissioniersystem ausgelagert.
- Der Auftrag hat den Status "Teilw. auf Lager", "In Bestellung" oder "Auf Lager".
- Die Artikel sind im Kommissioniersystem nicht (mehr) vorrätig.

In diesem Fall erhalten Sie mit folgender Meldung die Möglichkeit, eine Packliste für die nicht ausgelagerten noch zu liefernden Artikel zu drucken:



## 2.2 Packwannennummern auf Lieferschein und Packliste

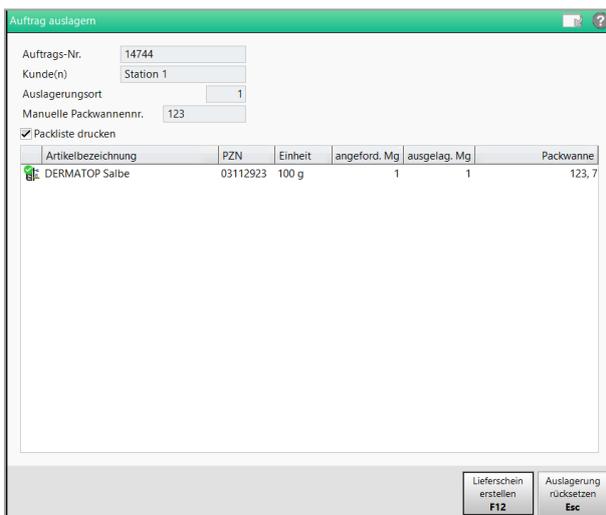
**Modul:** Faktura

**Anwendungsfall:** Artikel aus Kommissioniersystem auslagern

**Neu/geändert:**

Packwannennummern werden nur auf die Standardformulare von **PHARMATECHNIK** für den Lieferschein im Format DIN A4 und für die Packliste DIN A4 gedruckt. Auf ggf. von Ihnen angepasste Druckformulare wird sie nicht aufgedruckt.

Wenn Sie im Fenster **Auftrag auslagern** die Checkbox **Packliste drucken** aktiviert haben, wird nach der Lieferscheinerstellung eine Packliste über die übrigen Artikel erstellt, die sich nicht im Kommissioniersystem befinden. Wurden Packwannennummern manuell vergeben oder vom Kommissioniersystem generiert, werden diese auf die Packliste und auf den Lieferschein gedruckt.



Der Lieferschein und die Packliste enthalten sowohl die ggf. vom Kommissioniersystem gelieferte Packwannennummer als auch ggf. manuell vorgegebene Packwannennummern, durch Komma getrennt.

Lieferschein									
Kostenstelle		11111111							
Packwannennummern:		123, 7							
Menge	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	PZN	Kz	VK/ZuMehr	Rabatt	Kundenpreis	Gesamt
1	DERMATOP Charge: B (1)	SAL	100g	03112923		25,36 €		25,36 €	25,36 €
<b>Wert der Lieferung (Netto)</b>									<b>25,36 €</b>

**Packliste Vorbestell**

Seite 1 / 1

für Nr: 54206



Vorbestellung 54206

**Für Firma Station 1 (Kunden-Nr. 1038057)**  
**Klinikstraße 1, 82319 Starnberg**

Menge	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Anbieter	PZN	Menge aus Lagerort
- Normal -						
1	OMEPRAZOL 40MG 1A PHARMA	HKM	100St	1A Pharma GmbH	04778593	1
<b>Per Rechnung</b>						<b>54,99 €</b>
07.05.2019	11:03	KAS101	Herr Idefix			

Packwannennummern: 123, 7

### 3 Artikelverwaltung

#### 3.1 Preisgestaltung: Anzeige der Preishistorie und zukünftiger Preise

**Modul:** Artikelverwaltung

**Anwendungsfall:** Einsehen der Preise eines Artikels

**Neu/geändert:**

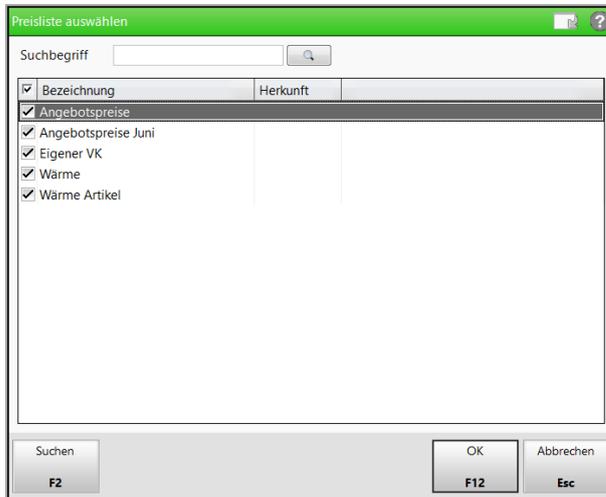
In den Artikeldetails auf der Seite **Preisgestaltung** wurde der untere Bereich zur Anzeige der Preise, welche aus dem Modul **Preise und Kalkulation** geliefert werden, in folgende Reiter aufgeteilt, um detaillierte Informationen insbesondere zur Preishistorie und für zukünftige Preise anzeigen zu können:

- **Aktuelle Preise**

Anzeige der Preise in aktuellen Preisverwendungsmodellen entsprechend des gewählten Preisschemas. An dieser Anzeige hat sich nichts geändert.

- **Preise - Preishistorie für den Artikel**

Die Preise können im Feld **Preisliste** mit Eingabe eines Suchbegriffs nach den gewünschten Preislisten gefiltert werden. Dafür öffnet sich bei Auswahl des Browse-Buttons das Fenster **Preisliste auswählen**.



Die Status der Preislisten in der Auflistung werden wie folgt dargestellt:

- **fette** Schrift: Aktuell gültiger Preis in dieser Preisliste.
- normale Schrift: Nicht mehr gültiger Preis. Preis (Artikel) ist in dieser Preisliste nicht mehr vorhanden.
- *kursive* Schrift: Preis ist noch nicht gültig, wird zukünftig in dieser Preisliste gültig.
- **graue** Schrift: Die Preisliste ist inaktiv.
- ~~durchgestrichene~~ Schrift: Die Preisliste wurde gelöscht.

### 3.2 Neue Felder in der ABDA-Lagerinfo zum 01.02.2019

**Modul:** Artikelverwaltung

**Anwendungsfall:** Einsehen der ABDA-Lagerinfo eines Artikels

**Neu/geändert:**

Zum 01.02.2019 wurden folgende neue Felder in die ABDA-Datenbank aufgenommen, welche Sie auf der Seite **ABDA-Lagerinfo** unter **Verpackung** bzw. **Sonstiges** angezeigt bekommen:

- **RegNr. (VerpackG)**

Für Hersteller bzw. Erstinverkehrbringer von systembeteiligungspflichtigen/lizenzierungspflichtigen Verpackungen besteht durch das neue Verpackungsgesetz (VerpackG) ab 01.01.2019 die Pflicht zur Registrierung bei der Zentralen Stelle (§ 9 Abs. 1 VerpackG). Apotheken fallen grundsätzlich in den Anwendungsbereich des Verpackungsgesetzes, sofern sie systembeteiligungspflichtige Verpackungen in den Verkehr bringen. In der Regel sind dies Verkaufsverpackungen, also die Primärverpackungen von Arzneimitteln oder sonstigen Produkten, die in der Apotheke vertrieben werden. Apotheken gelten dabei nach § 3 Abs. 13 VerpackG als Vertreiber. Darüber hinaus sind sie regelmäßig auch Letztvertreiber im Sinne des § 3 Abs. 14 VerpackG.

• **In-vitro-Diagnostika-Klasse**

Diese Kennzeichnung bildet die Einstufung von Produkten unter Berücksichtigung ihrer Zweckbestimmung und der damit verbundenen Risiken gemäß Artikel 47 Absatz 1 der Verordnung (EU) 2017/746 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 5. April 2017 über In-vitro-Diagnostika in die Klassen A, B, C und D ab. Die Klassifizierung erfolgt gemäß Anhang VIII der genannten Verordnung.

• **Medizinprodukte-Klasse**

Dieses Kennzeichen bildet die Einstufung von Produkten gemäß Artikel 51 Absatz 1 der Verordnung (EU) 2017/745 unter Berücksichtigung ihrer Zweckbestimmung und der damit verbundenen Risiken in die Klassen I, IIa, IIb und III ab. Die Klassifizierung erfolgt gemäß Anhang VIII der genannten Verordnung.

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	NP	PZN	Status	Verfall	Bestand	Res.Mg	1
GELOMUC Atemtherapiegerät		1St	nb	06885531	Nega+		0		8

<b>ABDA-Basisinfo</b>	<b>ABDA-Lagerinfo</b>	
ABDA-Abgabeinfo	<b>Angaben zur Lagerung</b>	<b>Verpackung</b>
ABDA-Vertriebsinfo	Lagertemperatur: Min/Max <input type="text"/> °C <input type="text"/> °C	Höhe <input type="text"/> 8,5 cm
<b>ABDA-Lagerinfo</b>	Zerbrechlich <input type="text"/> Nein	Breite <input type="text"/> 5,2 cm
ABDA-Änderungsinf	Licht <input type="text"/> Nein	Länge <input type="text"/> 11,0 cm
Einkauf / Retoure	Lage <input type="text"/> Nein	Gewicht brutto <input type="text"/> g
Einkauf / Angebote	Kühlkette <input type="text"/> Nein	Verpackungsart <input type="text"/> Schachtel
Verkauf	Feuchte <input type="text"/> Nein	RegNr. (VerpackG) <input type="text"/>
Bedarfsstatistik	Verfall <input type="text"/> Nein <input type="text"/> Monate	
Bestelloptimierung	<b>Sonstiges</b>	
Preisgestaltung	MGDA-Kz. <input type="checkbox"/>	Sicherheitsdatenblatt <input type="text"/> Nein
Lagerdaten	Eichung/Laufzeit <input type="text"/> Nein <input type="text"/> Monate	UN-Nr. <input type="text"/>
Rabattvereinbarungen	CRM-Gefahrstoff <input type="text"/> Keine Angabe	In-vitro-Diagnostika-Klasse <input type="text"/> Keine Angabe
	Medizinprod. (§31 (1) SGB V) <input type="text"/> Keine Angabe	Medizinprodukte-Klasse <input type="text"/> Keine Angabe
	Verbandm. (§31 (1a) SGB V) <input type="text"/> Nein	
	Vorrätig (§15 (1) ApBetrO) <input type="text"/> nicht betroffen	
	Beschaffb. (§15 (2) ApBetrO) <input type="text"/> nicht betroffen	

Strg	Speichern	Suchen	Neu	Löschen	Warenkorb	Info	ABDA-DB	Anbieter	Etiketten drucken	Status	Übernehmen
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11

## 4 Rezepturen

### 4.1 Herstellungsprotokoll: Chargenbezeichnung für Primärpackmittel

**Modul:** Rezepturen

**Anwendungsfall:** Herstellungsprotokoll anlegen

**Neu/geändert:**

Sie können für Primärpackmittel die Chargenbezeichnung des Herstellers oder Ihre eigene Charge im **Herstellungsprotokoll** in der Herstellungsdocumentation im Reiter **Planung** im Feld **Ch.-B.** vermerken.

Auf dem **Herstellungsprotokoll** und der **Herstellungsanweisung** wird die Chargenbezeichnung jeweils im Feld **Primärpackmittel** im Klammern aufgedruckt.

Baumer Apotheke - Hirschberger Str. 84 - 00372 München			Seite 1/1
<b>Herstellungsprotokoll</b>		Nr.	
Bezeichnung	Frühlingstee	Chargengröße	100.0000 g
Darreichungsform		Ch. Bezeichnung	
Arztname		Datum Herstellung	
Kundenname		Datum Nachkontrolle	
Tierart		Aufbrauchfrist	6 Monate
Primärpackmittel	BODENBEUTEL (Ch.-B. 45676143424857864321)	Enddatum	
Aufbewahrung		Aufbrauchfrist	
Literatur		Plausibilität geprüft	
		Herstellungsanweisung	

Baumer Apotheke - Hirschberger Str. 84 - 00372 München			Seite 1/1
<b>Herstellungsanweisung</b>		Nr.	
Bezeichnung	Frühlingstee	Chargengröße	100.0000 g
Darreichungsform		Ch. Bezeichnung	
Primärpackmittel	BODENBEUTEL (Ch.-B. 45676143424857864321)	Aufbewahrung	
Literatur		Plausibilität geprüft	

## 5 Informationen zu aktuellen Themen im Apothekenmarkt

Zahlreiche neue Herausforderungen bestimmen täglich Ihren Apothekenalltag, insbesondere auch auf dem Gebiet der gesetzlichen Regelungen.

Zu folgenden aktuellen Themen im Apothekenmarkt können Sie sich jederzeit gerne auf unserer **PHARMATECHNIK**-Homepage informieren. Sie erhalten dort die aktuellsten Informationen auf einen Blick.

### 5.1 Neuregelungen im Rahmenvertrag zum 01.07.2019

Ab dem 01. Juli 2019 gelten die Neuregelungen im Rahmenvertrag über die Arzneimittelversorgung nach § 129 Absatz 2 SGB V zwischen dem GKV-Spitzenverband (Spitzenverband Bund der Krankenkassen) und dem DAV (Deutscher Apothekerverband e. V.). Informationen dazu finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.abda.de/fileadmin/assets/Vertraege/Rahmenvertrag-Arzneimittelversorgung-Paragraf-129-Abs-2-SGB-V-idF-2019-01-01.pdf>

Die Neuregelungen im Rahmenvertrag zum 01.07.2019 sollen u.a. helfen, den Apothekenalltag zu vereinfachen und möglichst retax-sicher zu gestalten.

Ab dem 01.07.2019 werden Sie mit IXOS bei der Abgabe von Artikeln automatisch konform zu den Neuregelungen unterstützt.

### 5.2 Aktuelles zur Kassennachschau

Informationen auf unserer Homepage finden Sie [hier](#).

### 5.3 Aktuelles zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Informationen auf unserer Homepage finden Sie [hier](#).

### 5.4 Aktuelles zu securPharm

Informationen auf unserer Homepage finden Sie auf folgender Webseite:

<http://www.pharmatechnik.de/securpharm>.

Eine umfangreiche Sammlung an FAQs finden Sie zum Download unter folgendem Link:

<https://www.pharmatechnik.de/service/ixos-onlinehilfe-support/ixos-faq>.

Zu diesen und vielen anderen Themen können Sie sich auch gerne auf unserem Web-Portal in der Rubrik [IXOS FAQ](#) informieren.

## 6 Unterstützung beim Arbeiten mit IXOS

### IXOS.eCall: Online-Support für IXOS

Wenn Sie Wünsche oder Fragen zur Funktionsweise von IXOS haben, dann können Sie direkt aus dem Modul **Notes**, Kategorie **Nachrichten** mit der Funktion **IXOS.eCall** den **PHARMATECHNIK**-Online-Support kontaktieren. Damit ist ein reibungsloser Ablauf in der Apotheke ohne Wartezeit am Telefon sowie ein effektiver Ablauf in der **PHARMATECHNIK**-Hotline gewährleistet.

### Web-Portal des Online-Supports: [www.pharmatechnik.de/online-support](http://www.pharmatechnik.de/online-support)

Sie erhalten Hilfestellungen und Informationen, damit Ihr Anliegen schnellstmöglich geklärt werden kann. Sie finden hier die Kontaktdaten der **Hotline**, Formulare für **Supportanfragen**, **Frequently Asked Questions**, die **IXOS-Onlinehilfe**, **Support-Dokumente**, den **Release-Plan**, Informationen zu **Produktschulungen** sowie ein Bestellformular für **Verbrauchsmaterialien**. Das Web-Portal des **Online-Supports** können Sie jederzeit entweder unter [www.pharmatechnik.de/online-support](http://www.pharmatechnik.de/online-support) oder aus dem Menü **Büro** über den Eintrag  **Online-Support** oder per Fax an die **08151 / 55 09 296** erreichen.

### Service-Hotline: 08151 / 55 09 295

Als **IXOS**-Anwender erreichen Sie die Service-Hotline unter der Rufnummer **08151 / 55 09 295**. Damit Sie die Rufnummer jederzeit griffbereit haben, wird diese auf dem IXOS Desktop links oben - unter dem Namen Ihrer Apotheke - angezeigt.

### Schnelle Hilfe - einfach das Hilfe-Icon oder 'Onlinehilfe - Alt+F1' wählen

Die **IXOS** Onlinehilfe liefert Ihnen Beschreibungen und Informationen für alle neuen sowie häufig verwendeten Funktionen.

Wenn Sie sich z.B. beim Arbeiten nicht sicher sind, wie der aktuelle Vorgang weiter bearbeitet werden soll, wählen Sie das Hilfe-Icon  am rechten Rand der Navigationsleiste bzw.  rechts in der Titelleiste von Fenstern oder **Onlinehilfe - Alt+F1**.

 Die Onlinehilfe öffnet sich in einem neuen Fenster.

Sie erhalten dann automatisch Informationen zur laufenden Anwendung. In den meisten Fällen sind diese kontextsensitiv, d.h. sie beziehen sich direkt auf die Funktion, die Sie gerade verwenden.



### Informationen zu den Neuerungen der aktuellen Version abrufen

Sie können sich in der Onlinehilfe schnell über die neuesten Funktionen der aktuellen Version informieren. Rufen Sie zunächst mit **Onlinehilfe - Alt+F1** die Onlinehilfe auf.

Klicken Sie dann im Inhaltsverzeichnis links auf das Buch **Das ist neu**.

 Das Hilfethema mit den aktuellen Neuerungen öffnet sich.

Sie haben hier folgende Möglichkeiten:

- **Versionsbeschreibung** aufrufen.
- Direkt zu den ausführlichen Beschreibungen der wichtigsten Neuerungen springen.
- **Versions-Historie** aufrufen. Hier finden Sie die Neuerungen der letzten Versionen und können direkt auf deren Beschreibungen zugreifen.